



Sändlista: Alla funktionärer inom ÖDF

Länkad till föreningens dokument på hemsida

Ersättningar, förmåner och utbetalningar till funktionärer

Öresunds Dansförening beskriver i detta dokument, ersättning och förmåner för föreningens samtliga funktionärer, tävlande och hedersmedlemmar. Funktionär är den som är aktiv i föreningen genom att vara kursledare, musikansvarig, medlem i festkommittén, evenemangsansvarig, valberedningen, revisor, eller registrerad hjälpdansare på kurser. Alla förmåner gäller per termin och slutar gälla vid engagemangsavslut.

Ersättningar

Kursledare

Kursledare håller veckokurser, helgkurser eller ”prova på”.

Kursledare ersätts med 250 kr/kurstimme och person. Vid kortare kurstid än en timme utges ersättning för en timme.

Körning ersätts med 25 kr/mil vid kurs.

Spotify ersätts under kurstiden med avgift per/mån under terminen. Vid ”prova på” ges inte ersättning för Spotify. Ersättning följer priset för Spotify, dvs justeras vid ev. höjningar av tjänsten.

Musikansvariga

Musikansvariga tillhandhåller musik under torsdags- och fredagsdanser, dans på stranden, tedanser etc.

Musikansvariga ersätts med spelningens längd i timmar x 100 kr.

Körning ersätts med 25 kr/mil vid spelning.

Spotify ersätts med månadsavgift x 12 per år vid fler än fem spelningar/år. Övriga ersätts med månadsavgift per tillfälle. Ersättning följer priset för Spotify, dvs justeras vid ev. höjningar av tjänsten.

Evenemangsansvariga

Evenemangsansvariga arrangerar socialdans företrädesvis med tema, till exempel Night of the ballads, 2 bugg och 2 fox, Dance me to the moon etc.

Evenemangsansvariga (max 4 personer per evenemang) ersätts med evenemangets längd i timmar x 100 kr per person.

Körning ersätts med 25 kr/mil vid evenemang

Spotify ersätts med avgift per mån per evenemang. Ersättning följer priset för Spotify, dvs justeras vid ev. höjningar av tjänsten.

Tävlande

Tävlande för ÖDF ersätts för licens till Danssportförbundet samt anmälningsavgifter till tävlingar. Samt sponsras med 50% av kostnad för kläder och väska (maxgräns för sponsring 650 kr per person) vart tredje år. Du måste tävla under året för att kvalificera till förnyelse av licens kommande år. Lagledare vid tävling ersätts för körning med 25 kr/mil.

Förmåner

- **Styrelse, kursadministratörer och web-ansvarig**
 - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
 - Fri entré vår- och höstfest
 - Fri kursavgift vid kurs med ÖDF:s interna kursledare. Vid övriga kurser avräknas kursavgiften mot ersättningen för uppdraget, så kallat "Bruttolöneavdrag".
 - Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie

- **Aktiv Kursledare**
 - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
 - Kaffe och kaka vid egen kurs
 - Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie vart annat år

- **Musikansvarig**
 - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
 - Kaffe och kaka vid egen spelning
 - Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie

- **Revisorer, valberedning samt inköpare café**
 - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
 - Erhåller 1st t-shirt

- **Festkommitté**
 - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
 - Fri entré vår- och höstfest
 - Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie

- **Hedersmedlemmar**
 - Fri medlemsavgift
 - Fri entré torsdagsdanser (stys i stadgarna)

- **Hjälpdansare (registrerade och bekräftade av ansvariga)**
 - 5 gratis biljetter (OBS! Gratisbiljetterna är personliga) till torsdag-, fredag- eller tedans (delas ut av kursledare vid terminsavslut) (Detta är istället för en present till ett värde av 100 kr)
 - Erhåller milersättning till och från ÖDF vid kurstillfälle
 - Kaffe och kaka vid egen kurs
 - Erhåller en t-shirt

Utbetalningar

Skatteverket kräver att föreningen skall redovisa utbetalning av ersättningar månadsvis. För ÖDF:s del innebär detta att föreningen gör utbetalning av ersättning i juni och december.

Ersättning till styrelse hanteras årligen av kassör.

Utbetalning för ersättning och gjorda utlägg

Ersättningsblanketten för utförda uppdrag mellan januari – maj ska skickas till kassör men även med kopia till ordförande **senast den 10 juni**. Ersättningsblanketten för utförda uppdrag mellan juni – december ska skickas till kassör men även med kopia till ordförande **senast den 10 december**. Underlaget mailas till kassor@odf.nu samt ordforande@odf.nu alternativt läggs i kassaskåpet i 111:an, men med fördel att den mailas.

Ersättning för gjorda utlägg erhålls efter att kassören fått;

- Kvitto inkl. beskrivning av utlägget
- Namn
- Bankkonto inkl. clearing nummer

Utbetalning för kvitto med utlägg sker normalt 1 gång per månad.

Orsaken till utlägg ska vara beslutat av styrelsen, vid återkommande utlägg räcker det med ett beslut.