



Sändlista: Alla berörda enligt nedan inom ÖDF  
Länkad till föreningens dokument på hemsida

## Ersättningar, förmåner och utbetalningar till berörda, listade i detta dokument

Öresunds dansförening beskriver i detta dokument, ersättningar och förmåner för aktiva medlemmar i föreningen. Aktiv är den som är till exempel kursledare, musikansvarig, evenemangsansvarig, medlem i festkommittén, caféansvarig, valberedning, revisor, registrerad hjälpdansare på kurs eller entrévärd vid våra torsdags- fredags- och tedanser. Alla ersättningar och förmåner gäller per termin och slutar att gälla vid evenemangsavslut.

### Ersättningar

#### Kursledare

Kursledare håller veckokurser, helgkurser eller "prova på".

Kursledare ersätts med 250 kr/kurstimme och person. Vid kortare kurstid än en timme (vid till exempel prova-på) utges ersättning för en hel timme.

Körersättning, 25 kr/mil vid kurs per bil som kör till ÖDF (dvs inte per person).

Spotify ersätts under kurstiden med avgift per månad under terminen. Vid "Prova på" ges inte ersättning för Spotify. Ersättningen följer priset för Spotify, dvs. justeras vid ev. prishöjning av tjänsten. Ersättningen gäller för **ett** Spotifykonto per kurs dvs inte för båda i paret som håller kurs.

#### Musikansvariga

Musikansvariga (max 2 personer per tillfälle) tillhandahåller musik under torsdags- och fredagsdanser, dans på stranden, tedanser etc.

Musikansvariga ersätts med spelningens längd i timmar x 100 kr.

Körersättning, 25 kr/mil vid spelning per bil (dvs inte per person) som kör till platsen för spelningen.

Spotify ersätts med månadsavgift x 12 per år vid fler än fem spelningar/år. Övriga ersätts med månadsavgift per tillfälle. Ersättning följer priset för Spotify, dvs justeras vid ev. höjningar av tjänsten. Ersättningen gäller för **ett** Spotifykonto som håller spelningen.

#### Evenemangsansvariga

Evenemangsansvariga arrangerar socialdans företrädesvis med tema, till exempel Night of the ballads, 2 bugg och 2 fox, Dance me to the moon etc.

Evenemangsansvariga (max 4 personer per evenemang) ersätts med evenemangets längd i timmar x 100 kr per person.



Körersättning, 25 kr/mil vid spelning per bil (dvs inte per person) som kör till platsen för spelningen.

Spotify ersätts med avgift per månad, per evenemang. Ersättningen följer priset för Spotify, dvs. justeras vid ev. prishöjningar av tjänsten. Ersättningen gäller för **ett** Spotifykonto per evenemangstillfälle dvs inte för alla som håller evenemanget.

### **Tävlande**

Tävlande för ÖDF ersätts för licens till Danssportförbundet samt max sex anmälningsavgifter till tävlingar per år, (vid licens från 1 juli är antalet tre anmälningsavgifter per år). Samt sponsras med 50% av kostnad för kläder och väska (maxgräns för sponsring 650 kr per person) vart tredje år. Du måste tävla under året för att kvalificera dig till förnyelse av licens för kommande år. Lagledare vid tävling ersätts för körning med 25 kr/mil per bil som kör.

### **Förmåner**

- **Styrelse, kursadministratörer och web-ansvarig**

- Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
- Fri entré vår- och höstfest
- Körersättning vid **styrelsemöten** (ca 10-12 möten per år) 25 kr/mil per bil (dvs inte per person) som kör till platsen för mötet. Övriga möten ersätts ej med körersättning
- Lättare förtäring under mötets gång i samband med styrelsemöte Avslutningsmiddag vid terminsavslut (2 ggr per år)
- Fri kursavgift vid kurs med ÖDF:s interna kursledare. Vid övriga kurser avräknas kursavgiften mot ersättningen för uppdraget, så kallat "Bruttolöneavdrag"
- Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie därefter står man själv för klädinköpen

- **Aktiv Kursledare**

- Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
- Kaffe och kaka vid egen kurs
- Lättare förtäring under mötets gång i samband med kursledarmöte
- Erhåller 1st t-shirt vart annat år och 1st hoodie vid ett tillfälle

- **Musikansvarig**

- Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
- Kaffe och kaka vid egen spelning
- Lättare förtäring vid två tillfällen per år i samband med planeringsmöten eller uppstart/avslut för terminen
- Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie därefter står man själv för klädinköpen



- **Revisorer, valberedning samt caféansvarig**
  - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
  - Erhåller körsättning vid möten i samband med årsmöte för revisorer och valberedning, samt vid inköp för caféansvarig, 25 kr/mil per bil (dvs inte per person) som kör till platsen för mötet/inköpet
  - Erhåller 1st t-shirt därefter står man själv för klädinköpen
  
- **Festkommitté**
  - Fri entré torsdags- och fredagsdanser samt tedanser
  - Fri entré vår- och höstfest
  - Erhåller körsättning vid **festkommittémöten** (ca 6 möten per år) 25 kr/mil per bil (dvs inte per person) som kör till platsen för mötet. Övriga möten ersätts ej med körsättning
  - Lättare förtäring vid två tillfällen i samband med planeringsmöten eller uppstart/avslut för terminen
  - Erhåller 1st t-shirt och 1st hoodie därefter står man själv för klädinköpen
  
- **Hedersmedlem**
  - Fri medlemsavgift
  - Fri entré torsdagsdanser (stys i stadgarna)
  
- **Hjälpdansare (registrerade och bekräftade av ansvariga)**
  - 5 entrébiljetter (OBS! Entrébiljetterna är personliga) till torsdag-, fredag- eller tedans (delas ut av kursledare vid terminsavslut) (Detta är i stället för en present till ett värde av 100 kr)
  - Erhåller körsättning, 25 kr/mil vid kurstillfälle per bil som kör till ÖDF (dvs inte per person)
  - Kaffe och kaka vid egen kurs
  - Erhåller 1st t-shirt vart annat år

#### **Entrévärdar**

- 2 entrébiljetter (OBS! Entrébiljetterna är personliga) till torsdag-, fredag- eller tedans.



## Generellt om förmåner

Kaffe, kaka, vatten ingår inte vid avslutningsarrangemang vid terminsavslut eller andra tävlingsarrangemang eller liknande såvida det inte är uttalat och förankrat i styrelsen med ett beslut och en motivering.

Om hjälpdansare eller kursledare är i behov av mer kläder än vad som nämns enligt ovan är det kursledaransvarig som beslutar om dessa plagg ska betalas av föreningen eller inte.

## Utbetalningar

Skatteverket kräver att föreningen skall redovisa utbetalning av ersättningar månadsvis. För ÖDF:s del innebär detta att föreningen gör utbetalning av ersättning i juni och december. Ersättning till styrelse hanteras årligen av kassör.

## Utbetalning för ersättning och gjorda utlägg

Ersättningsblanketten för utförda uppdrag mellan januari – maj ska skickas till kassör men även med kopia till ordförande senast den 10 juni. Ersättningsblanketten för utförda uppdrag mellan juni – december ska skickas till kassör men även med kopia till ordförande senast den 10 december. Underlaget mailas till [kassor@odf.nu](mailto:kassor@odf.nu) eller i brevlåda, men med fördel mailas. Missar ni dessa datum kan utbetalning ske vid nästa tillfälle utbetalning sker, dvs du får då utbetalt för två terminer vid ett tillfälle om korrekt ersättningsblankett är redovisad.

## Ersättning för gjorda utlägg erhålls efter att kassören fått;

- Kvitto inkl. beskrivning av utlägget
- Namn
- Bankkonto inkl. clearingnummer
- Sammanställt på en utläggsredovisningsblankett

Utbetalning för utlägg med kvitto sker normalt 1 gång per månad. OBS! Kvitto måste bifogas för att det ska bli en utbetalning.

## Redovisning av inköp gjorda med företagskort

- Kvitto inkl. beskrivning av utlägget
- Vilket/vems kort som använts
- Sammanställt på en utläggsredovisningsblankett
- Redovisning ska ske minst en gång per månad

Orsaken till utlägg ska vara beslutat av styrelsen, vid återkommande utlägg räcker det med ett beslut.



### **Beskattningsregler för arvoden**

Arvoden som under beskattningsåret understiger  $\frac{1}{2}$  Basbelopp (29 400 kr år 2025) drar ÖDF inte av någon källskatt för. Mottagaren kan med fördel själv betala in extra till sitt skattekonto för att undvika kvarskatt.

För arvoden som på årsbasis beräknas överstiga  $\frac{1}{2}$  Basbelopp (29 400 kr år 2025) drar ÖDF källskatt på 30% på hela summan. Den dragna källskatten betalar ÖDF in till Skatteverket.

Du som anser att du är befriad från skatt i Sverige eller vill åberopa skattejämkning ska informera om detta i samband med att du ansöker om ersättning.